

# TIETOSUOJASELOSTE

## Lupa- ja ympäristöpalveluiden asiakkaiden henkilötietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa

Päivitetty:  
10.5.2023

### 1. Informaation sisältö

Lupa- ja ympäristöpalveluiden operatiivisen järjestelmän asiakkaiden henkilötiedot

### 2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta, Rakennus- ja ympäristölautakunta  
PL 20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671

### 3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Johtava rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö

### 4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Paikkatietoasiantuntija  
PL20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671

[kirjaamo@kirkkonummi.fi](mailto:kirjaamo@kirkkonummi.fi)

### 5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava  
PL20  
02401 KIRKKONUMMI  
Vaihde (09) 29671

[tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi](mailto:tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi)

### 6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot merkitään rekisteriin, kun rakennus- tai ympäristösuojelun toimivallassa olevia lupia haetaan, ilmoitus- ja rekisteröintimenettelyn yhteydessä sekä muissa viranomaistoiminnan valvonta-asioissa. Ympäristöavustusten käsittelemiseksi pidetään yllä tietoja, jotka sisältävät henkilötietoja.

Henkilötiedot säilytetään maankäyttö- ja rakennuslain, ympäristönsuojelulainsäädännön sekä kunnan arkistoinnin ohjeiden mukaisesti. Rakennusten ja lupien tiedot säilytetään lähtökohtaisesti pysyvästi.

### **7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen.

Järjestelmä toimii työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön sekä ympäristönsuojelulainsäädännön mukaisten valvontatehtävien hoitamiselle, kuten lupahakemusten käsittelylle, täytäntöönpanolle, arkistoinnille, rakennustyön aikaiselle valvonnalle ja jatkuvalla valvonnalla. Lisäksi käsitellään ympäristönsuojelun avustuksien sisältämiä sekä maksatukseen tarvittavia tietoja. Rekisteriin rekisteröidään rakennus- ja ympäristölautakunnan ja eri viranhaltijoiden rakennusasioita koskevat päätökset. Rekisteristä annetaan tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle yksilöidyn, perustellun pyynnön perusteella.

Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus-, rakennustyön aikaisen valvonnan ja jatkuvan valvonnan asioissa. Järjestelmään rekisteröidään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

### **8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)**

Järjestelmä sisältää kaikkien kunnan alueella sijaitsevien rakennusten tiedot, osallistiedot sekä omistajatiedot (henkilön nimi-, henkilötunnus ja yhteystiedot), käsiteltävien asioiden kuvaus, rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat sekä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoiden päätökset.

Rekisterin tiedot tallennetaan joko julkisina tai salassa pidettävinä.

### **9. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriä päivitetään lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla sekä sähköisen asioinnin tietojärjestelmästä.

### **10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterijärjestelmästä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion väestörekisterikeskukselle (DVV).

Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa tuomioistuin- ja viranomaiskäyttöön.

### **11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

### **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Saatuja henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Käsittelyssä noudatetaan tietoturvallista ja asiakkaan tietosuojan

huomioivaa toimintatapaa. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia ja he saavat asiaankuuluvaa koulutusta.

Osa henkilötiedoista ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23-25, 30-32) mukaan muun muassa kaikki terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.

### **Manuaalinen aineisto**

Arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukittavissa tiloissa.

### **Sähköinen aineisto**

Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä ja tietoja käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

## **13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo**

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

## **14. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

## **15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

## **16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen**

Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.

### **17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

### **18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

### **19. Rekisteröityjen informointi**

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, [www.kirkkonummi.fi/tietosuoja](http://www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

### **20. Rekisterihallinto**

Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.