

TIETOSUOJASELOSTE

Kiinteistönpito- ja asunnonvuokrausjärjestelmän henkilötietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa

Päivitetty:
10.5.2023

1. Informaation sisältö

Kirkkonummen kunnan rakennusten ja asuntojen vuokrasopimusten sisältämät henkilötiedot.

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta
Toimitilapalvelujen lautakunta
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhdyskuntatekniikan johtaja

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhdyskuntatekniikan hallintopäällikkö
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671
tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Kunnan kiinteistönpito- ja asuntonvuokrausjärjestelmä on käytössä, josta henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Henkilötiedot säilyvät rekisterissä niin kauan, kun henkilö on kunnan vuokralainen.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin henkilötietojen tallentaminen perustuu sopimukseen ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Kunnan kiinteistönpito- ja asuntovuokrajärjestelmän tarkoituksena on toimia työväliseinä kunnan omistamien ja vuokraamien rakennusten ja asuntojen hallinnassa.

Järjestelmässä ylläpidettävät asuntojen ja vuokralaisten tiedot ovat välttämättömiä vuokranmaksun hoitamiseksi.

8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Järjestelmä sisältää kaikki kunnan omistamat tilat ja asunnot, sekä kuntalaisille vuokrattavat asunnot että työsuhdeasunnot, ja niiden vuokralaiset. Järjestelmään merkitään henkilötietoja vuokralaisista.

Henkilötietoina merkitään henkilön nimi ja henkilötunnus sekä osoite ja muut yhteystiedot.

Vuokralaisen asettamasta vakuudesta voi käydä ilmi yllä olevien lisäksi vuokralaisen tili- ja pankkiyhteystiedot.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään uusilla vuokrasopimuksilla sekä vuokralaisen vaihtuessa.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kunnan toiminnan kehittämistä, omaisuuden hallintaa, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Allekirjoitetut vuokrasopimukset arkistoidaan ja säilytetään lukittavissa tiloissa.

Rekisteri on kunnan sisäisessä käytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuun henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröity ei voi kieltää tietojensa käyttöä kunnan kiinteistönpidon ja asunnonvuokrauksen yhteydessä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

20. Rekisterihallinto

Toimitilapalvelujen lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä palvelualueella annettujen ohjeiden mukaisesti.