

TIETOSUOJASELOSTE

Erikoisruokavaliotietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa

Päivitetty:
10.5.2023

1. Informaation sisältö

Erikoisruokavalioiden rekisterin henkilötietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa.

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta
Kunnanhallitus
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Palvelujohtaja (puhtaus- ja ruokapalvelut)

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Ruokapalvelusuunnittelija
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL20
02401 KIRKKONUMMI

Vaihde (09) 29671

tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilö tulee rekisterin piiriin muuttaessaan Kirkkonummen kuntaan tai syntyessään Kirkkonummen kuntalaiseksi.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja säilytetään koulu- ja päiväkotiruokailujen osalta lukuvuosi ja muiden osalta ruokapalveluasiakkuuden ajan. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen ja elintärkeiden etujen suojaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.

8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Rekisteri sisältää tiedot niistä Kirkkonummen ruokapalveluiden asiakkaista, joilla on erityisruokavalio.

Tietoja käytetään henkilöiden ruokailun järjestämiseen.

9. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteröidyt ilmoittautuvat itse rekisteriin.

10. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja käyttävät kunnan ruokapalvelut ja sivistystoimi. Tietoja luovutetaan hyvinvointialueelle henkilön terveyden hoitamiseen.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötiedoista otetut tulosteet säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisteri on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö osoitetaan erikoisruokavalion ilmoituslomakkeen kautta.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

20. Rekisterihallinto

Kunnanhallitus käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä palvelualueella annettujen ohjeiden mukaisesti.