

Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) 28 §

Beskrivning av handlingars offentlighet, 1. delen:

Ärenderegister och informationslager

I Kyrklätts kommuns beskrivning av handlingars offentlighet beskrivs i enlighet med 28 § i informationshanteringslagen (906/2019) kommunens informationslager och ärenderegister. Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är att för sin del ge kommuninvånarna ledning för begäranden om information så att kommunen i enlighet med 13 § i offentlighetslagen (621/1999) kan utreda vilken handling begärandet gäller.

Beskrivningen innehåller basuppgifter om ärenderegistret, informationslagren, datasystemen, informationsmaterialen och informationskategorierna. Syftet med beskrivningen av handlingars offentlighet är att ge allmän information om Kyrklätts kommuns ärenderegister och informationshantering i samband med tjänsteproduktion. I beskrivningen beskrivs också i vilken omfattning myndigheten behandlar information när den producerar tjänster eller behandlar ärenden.

Kyrklätts kommuns beskrivning av handlingars offentlighet är ännu till vissa delar bristfällig. Beskrivningen av handlingars offentlighet kompletteras kontinuerligt och hålls uppdaterad. Uppgifterna i synnerhet om informationslagren och informationsmaterialen preciseras allt eftersom utarbetandet av kommunens informationshanteringsmodell framskrider.

Ärenderegister

Enligt 25 § i informationsförvaltningslagen ska Kyrklätts kommun över ärenden som behandlas eller har behandlats hos en myndighet

upprätthålla ett ärenderegister för information om ärenden, ärendehantering och handlingar. Ärenderegistret är en logisk helhet som består av ärendehanteringssystemet (beslutssystemet) och de övriga datasystemen som innefattar ärendehantering. I ärenderegistret registreras alla anhängiga ärenden, åtgärder i anslutning till dem och handlingar. En del av uppgifterna i anslutning till ärenderegistret kan vara i pappersformat i stället för att vara i datasystemet.

Med ärende avses en helhet som myndigheten fått eller tagit till behandling. Under behandlingen vidtar myndigheten åtgärder. Ett typiskt slutresultat är ett avgörande av myndigheten. Avgörandet kan till exempel vara ett förvaltningsbeslut, en bestämmelse, ett utlåtande, ett direktiv eller annat ställningstagande av myndigheten.

Med information av handlingskaraktär avses information som samlas i anslutning till kommunens uppgifter eller behandlingen av dem och som kommunen producerat eller tagit emot som en del av sina uppgifter. Kommunen förvarar informationen som informationslager och som bevis på sin verksamhet.

Åtgärderna i anslutning till ärendehantering är inledande åtgärder, mellanåtgärder eller avslutande åtgärder i behandlingen av ärendet. Exempel på åtgärder är beredning, beslutsfattande, delgivning, sökande av ändring och uppföljning.

Kyrklätts kommuns huvudsakliga ärendehanteringssystem (beslutssystem) heter Lotsen (Dynasty 10). Ärendehanteringssystemet Lotsen fungerar som kommunens diarium, och med det hanteras anhängiggörande av ärenden, hantering av ärenden, beredningsarbete, beslutsfattande (tjänsteinnehavare och organ), delgivning, sökande av ändring, publicering, arbete i organ och ärendehantering.

Till de ärenden och handlingar som behandlas i ärendehanteringssystemet Lotsen fogas uppgifter om följande: offentlighetsklass, karaktär av personuppgifter och eventuella sekretessuppgifter (sekretessgrund, sekretesstid, grund för beräkning av sekretesstid).

Söktermer

Handlingar eller andra uppgifter i Kyrklätts kommun kan sökas i ärenderegistret eller i datasystemet bl.a. med följande söktermer/kriterier:

- ärendets eller handlingens rubrik eller namn
- ärendenummer (diarienummer)
- fastighetsbeteckning
- personens namn (t.ex. klient eller beslutsfattare)
- personbeteckning
- faserna i behandlingen av ärendet och besluten i dem
- behandlingsprocessens status (öppet eller slutet)
- den som anhängiggjort ärendet
- beslutsfattare
- beredare
- datum (då beslutet fattades).

Söktermerna kan variera beroende på datasystemet. Här har de vanligaste söktermerna uppräknats.

Informationsmaterialen är inte tills vidare öppet tillgängliga med via det tekniska gränssnittet. Elektroniskt tillgängligt material beskrivs i anslutning till de nedanstående beskrivningarna av informationslagren. Man får uppgifter om innehållet i de övriga informationsmaterialen genom att göra en begäran om uppgifter.

Informationslager

Med informationslager avses en logisk eller fysisk helhet som innehåller informationsmaterial som ska användas i skötseln av myndighetsuppgifter eller annan verksamhet. Denna helhet behandlas med hjälp av datasystem eller manuellt.

Personregistren som ingår i informationslagren har beskrivits i dataskyddsbeskrivningarna, som publiceras på kommunens webbplats. I dataskyddsbeskrivningarna beskrivs användningsändamålet med personregistret, den tjänsteinnehavare som svarar för registret och kontaktuppgifterna. I dataskyddsbeskrivningarna beskrivs dessutom uppgifterna i registret, användningen av uppgifterna och de datasystem som används för upprätthållande av uppgifterna.

I följande beskrivs Kyrkslätt kommuns informationslager med ingående datasystem där ett administrativt avgörande fälls eller ett administrativt beslut fattas i fråga om kommunens lagstadgade uppgifter.

Eftersom beskrivningen av handlingars offentlighet kontinuerligt uppdateras kan beskrivningarna av informationslagren preciseras och ändras från det som står här. Speciellt kan utarbetandet av Kyrkslätt kommuns informationsförvaltningsmodell enligt 5 § i informationsförvaltningslagen medföra ändringar i beskrivningarna av informationslagren och informationsmaterialen.

Den allmänna förvaltningens informationslager

Användningsändamål: ärendehantering av lagstadgade administrativa uppgifter, behandling av uppgifter om personer i anställnings- eller tjänsteförhållande under anställningsförhållandet samt utbetalning av lönen och arvoden, planering, uppföljning och verkställande av kommunens ekonomi, organisering av kommunens datasystem och datakommunikation och valförrättning.

Datasystem: ärendehanteringssystem (beslutsfattande), sammanträdeshanteringssystem för förtroendeorganen, personuppgiftssystem, försäljningsfaktureringsystem, system för behandling av köpfakturer
Ansvariga myndigheter: kommunstyrelsen, revisionsnämnden, centralvalnämnden

Informationslager för planering av områdesanvändningen

Användningsändamål: för detalj- och generalplanering, trafikplanering och allmän planering av områdesanvändningen, styrning och övervakning av byggandet och åtgärder i anslutning till samarbete mellan kommuner och landskap, planering och utveckling. Även uppgifter i anslutning till förvaltning och styrning av markegendom, till exempel markanvändningsavtal och -tillstånd samt uppgifter om kartor och ledningar.

Datasystem: geoinformationssystemet, ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: samhällstekniska nämnden

Informationslager för boende

Användningsändamål: övervakning av valet av boende till hyresbostäder som understöds av staten, hyresavtal om kommunala tjänstebostäder, servicehusbostäder för äldre, mellanhyrda bostäder och småfastigheter som ägs av kommunen.

Datasystem: ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: samhällstekniska nämnden

Fastighetsinformationslager

Användningsändamål: upprätthållande av fastighetsregister, skötsel och nyttjande av kommunens egna verksamhetslokaler, styrning av markanvändningen, byggandet och boendet, byggande.

Datasystem: fastighetsförvaltningssystem, arrendesystem, geoinformationssystem, ärendehanteringssystem (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: samhällstekniska nämnden

Informationslager för vägar och allmänna områden

Användningsändamål: byggande av vägar och allmänna områden, underhåll och renhållning, planering och utveckling av trafiken, trafik-tjänster.

Datasystem: register över enskilda vägar, geoinformationssystem, ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: samhällstekniska nämnden

Byggnadstillsynens informationslager

Användningsändamål: behandling av lov och åtgärder i anslutning till byggande samt inspektioner, handledning och rådgivning i byg-gande.

Datasystem: kommunregistret, geoinformationssystem, lupapiste.fi

Ansvarig myndighet: byggnads- och miljönämnden

Miljövårdens informationslager

Användningsändamål: uppgifter som föreläggs i miljöskyddslagen, till exempel behandling av miljötillstånd och miljöinspektioner, vatten-vård, planering, utveckling och övervakning av miljövården

Datasystem: kommunregistret, geoinformationssystem, ärendehan-teringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: byggnads- och miljönämnden

Informationslager för undervisning och utbildning

Användningsändamål: ordnande av undervisning

Datasystem: elevdatasystemet, ärendehanteringssystemet (besluts-fattande)

Ansvariga myndigheter: finska förskoleverksamhets- och utbildnings-nämnden, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden

Småbarnspedagogikens informationslager

Användningsändamål: ordnande av småbarnspedagogik

Datasystem: småbarnspedagogikens klientdatasystem, system för styrning av verksamheten, system för planering av arbetsskift, ären-dehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvariga myndigheter: finska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden

Kulturtjänsternas informationslager

Användningsändamål: bl.a. organisering och produktion av bibliotekstjänster och kulturevenemangstjänster

Datasystem: biblioteksdatasystem, system för museernas mobilguider, ärendehanteringssystem (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: bildnings- och fritidsnämnden

Idrottstjänsternas informationslager

Användningsändamål: produktion av idrottstjänster, bl.a. upprätthållande av idrottslokaler och platser och tillhandahållande av dem för kommuninvånare.

Datasystem: lokalbokningssystemet, system för anmälan till ledd verksamhet, ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: bildnings- och fritidsnämnden

Ungdomstjänsternas informationslager

Användningsändamål: ordnande av ungdomstjänster bl.a. stödande av unga, information, statistikföring och möjliggörande av ungdomsfullmäktiges verksamhet.

Datasystem: ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: bildnings- och fritidsnämnden

Elev- och studentvårdens informationslager

Användningsändamål: organisering av lagstadgad elev- och studerandevård

Datasystem: elev- och studerandevårdsregistret, ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvariga myndigheter: finska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden



Närings- och arbetskraftstjänsternas informationslager

Användningsändamål: planering och genomförande av kommunens närings- och innovationspolitik, sysselsättningsfrågor, företagstjänster, invandrings- och integrationsfrågor

Datasystem: ärendehanteringssystemet (beslutsfattande)

Ansvarig myndighet: kommunstyrelsen

Vattenförsörjningens informationslager

Användningsändamål: anskaffning, behandling och ledande av rent vatten, underhåll och byggentreprenader för vattenledningsnätet.

Datasystem: klient- och faktureringsystem

Ansvarig myndighet: Direktionen för affärsverket Kyrklätts vatten