

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 28 §

## **Asiakirjajulkisuuskuvauus, 1. osa: Asiarekisteri ja tietovarannot**

Kirkkonummen kunnan asiakirjajulkisuuskuvauksessa kerrotaan tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti kunnan tietovarannoista ja asiarekistereistä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen on tarkoitus osaltaan avustaa kuntalaista tekemään tietopyyntönsä siten, että kunta voi julkisuuslain (621/1999) 13 §:n mukaisesti selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee

Kuvauus sisältää perustiedot asiarekistereistä, tietovarannoista, tietojärjestelmistä, tietoaineistoista ja tietoryhmistä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleistietoja Kirkkonummen kunnan asiarekisteristä sekä palvelujen tiedonhallinnasta. Kuvauksessa kerrotaan myös, missä laajuudessa viranomaisen käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita.

Kirkkonummen kunnan asiakirjajulkisuuskuvauksessa on vielä joiltakin osin puutteita. Asiakirjajulkisuuskuvauusta täydennetään jatkuvasti ja pidetään ajan tasalla. Erityisesti tietovarantojen ja tietoaineistojen osalta tiedot täsmentyvät kunnan tiedonhallintamallin laatimistyön edetessä.

### Asiarekisteri

Tiedonhallintalain 25 §:n mukaan Kirkkonummen kunnan on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asiarekisteri on looginen kokonaisuus, johon sisältyy asianhallintajärjestelmä (päätöksentekojärjestelmä) ja muut tietojär-

jestelmät, joissa on asianhallintaa. Asiarekisteriin kirjataan kaikki vi-  
reille tulleet asiat, niihin liittyvät toimenpiteet sekä asiakirjat. Osa  
asiarekisteriin liittyvistä tiedoista voi olla tietojärjestelmän sijasta pa-  
perimuodossa.

Asialla tarkoitetaan viranomaisen käsiteltäväksi saamaa tai ottamaa  
kokonaisuutta, jonka aikana viranomainen tekee toimenpiteitä. Tyy-  
pillinen lopputulos on viranomaisen tekemä ratkaisu, joka voi olla  
esimerkiksi hallintopäätös, määräys, lausunto, ohje tai muu viran-  
omaisen kannanotto.

Asiakirjallisilla tiedoilla tarkoitetaan kunnan tehtävien ja niiden käsit-  
telyn yhteydessä kertyvää tietoa, jonka kunta on tuottanut tai vas-  
taanottanut osana tehtäviään ja jota se säilyttää tietovarantona sekä  
todisteena toiminnastaan.

Asiankäsittelyyn liittyvät toimenpiteet ovat aloitus-, väli- tai lopputoi-  
menpiteitä asian käsittelyssä. Esimerkkejä toimenpiteistä ovat val-  
mistelu, päätöksenteko, tiedoksianto, muutoksenhaku ja seuranta.

Kirkkonummen kunnan pääasiallinen asianhallintajärjestelmä (pää-  
töksentekojärjestelmä) on nimeltään Luotsi (Dynasty 10). Luotsi-asi-  
anhallintajärjestelmä toimii kunnan diaarina ja sillä hallitaan asioiden  
vireilletuloa, asioiden hallintaa, valmistelutyötä, päätöksentekoa (vi-  
ranhaltijat ja toimielimet), tiedoksiantoa, muutoksenhakua, julkaise-  
mista, toimielintyöskentelyä sekä asiointia. Luotsi-asianhallintajärjes-  
telmässä käsiteltäville asioille ja asiakirjoille lisätään tiedot seuraa-  
vista: julkisuusluokka, henkilötietoluonne sekä mahdolliset salassapi-  
totiedot (salassapitooperuste, salassapitoaika, salassapitoajan las-  
kentaperuste).

## Hakutekijät

Kirkkonummen kunnan asiakirjoja tai muita tietoja voidaan hakea asiarekisteristä tai tietojärjestelmästä mm. seuraavilla hakutekijöillä-perusteilla:

- asian tai asiakirjan otsikko tai nimi
- asianumero (diaarinumero)
- kiinteistötunnus
- henkilön nimi (esim. asiakas tai päätöksentekijä)
- henkilötunnus
- asian käsittelyvaiheet ja siinä tehdyt päätökset
- käsittelyprosessin tila (avoinna tai suljettu)
- asian vireillepanija
- päätöksentekijä
- valmistelija
- päivämäärä (päättöksenteon päivämäärä).

Hakutekijät voivat vaihdella tietojärjestelmittäin. Tässä on lueteltu yleisimmin käytetyt hakutekijät.

Tietoaineistot eivät toistaiseksi ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Sähköisesti saatavilla olevista aineistoista kerrotaan alla olevien tietovarantojen kuvausten yhteydessä. Muiden tietoaineistojen sisällöstä saa tietoja tekemällä tietopyynnön.

## Tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaineistoja sisältävää loogista tai fyysistä kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Tietovarantoihin sisältyvät henkilörekisterit on kuvattu kunnan verkkosivuilla julkaistavissa tietosuojaselosteissa. Tietosuojaselosteissa kerrotaan henkilörekisterin käyttötarkoitus, rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot. Lisäksi tietosuojaselosteissa kuvataan rekisterin sisältämät tiedot, tietojen käyttö ja tietojen ylläpitoon käytettävät tietojärjestelmät.

Seuraavassa on kuvattu Kirkkonummen kunnan tietovarannot sekä niihin sisältyvät tietojärjestelmät, joissa tehdään hallinnollinen ratkaisu tai päätös kunnan lakisääteisten tehtävien osalta.

Koska asiakirjajulkisuuskuvasta ylläpidetään jatkuvasti, voivat tietovarantojen kuvaukset täsmentyä ja muuttua tässä esitetystä. Erityisesti Kirkkonummen kunnan tiedonhallintalain (906/2019) 5 §:n mukaisen tiedonhallintamallin laadinta voi tuoda muutoksia kuvauksiin tietovarannoista ja tietoineistoista.

#### Alueiden käytön suunnittelun tietovaranto

Käyttötarkoitus: asema- ja yleiskaavoitukseen, liikennesuunnitteluun sekä yleiseen alueiden käytön suunnitteluun, rakentamisen ohjaukseen ja valvontaan sekä kuntien ja maakuntien väliseen yhteistyöhön liittyvät toimenpiteet, suunnittelu ja kehittäminen. Myös maanomaisuuden hallintaan ja ohjaamiseen liittyvät tehtävät, kuten maankäytösopimukset ja -luvat sekä kartta- ja johtotiedot.

Tietojärjestelmät: paikkatietojärjestelmä, asianhallintajärjestelmä (päättöksenteko)

Vastaava viranomainen: yhdyskuntatekniikan lautakunta

#### Asumisen tietovaranto

Käyttötarkoitus: valtion tukemien vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonta, kunnan palvelusuhdeasuntoihin, vanhusten palvelutaloasuntoihin, välivuokrattuihin asuntoihin ja kunnan omistamiin pienkiinteistöihin tehdyt vuokrasopimukset.

Tietojärjestelmät: asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: yhdyskuntatekniikan lautakunta

#### Elinkeino- ja työvoimapalveluiden tietovaranto

Käyttötarkoitus: kunnan elinkeino- ja innovaatiopolitiikan, työllisyysasioiden, yrityspalveluiden, maahanmuutto- ja kotouttamisasioiden suunnittelu ja toteutus.

Tietojärjestelmät: asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: kunnanhallitus

#### Kiinteistötietovaranto

Käyttötarkoitus: kiinteistörekisterin ylläpito, kunnan omien toimitilojen hoito ja käyttö, maankäytön, rakentamisen ja asumisen ohjaus, rakentaminen.

Tietojärjestelmät: kiinteistöhallintajärjestelmä, maanvuokrajärjestelmä, paikkatietojärjestelmät, asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: yhdyskuntatekniikan lautakunta

#### Opetuksen ja koulutuksen tietovaranto

Käyttötarkoitus: opetuksen järjestäminen

Tietojärjestelmät: oppilastietojärjestelmä, asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaavat viranomaiset: suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden

#### Rakennusvalvonnan tietovaranto

Käyttötarkoitus: rakentamiseen liittyvien lupien ja toimenpiteiden käsittely sekä tarkastukset, rakentamiseen liittyvän ohjaus ja neuvonta.

Tietojärjestelmät: kuntarekisteri, paikkatietojärjestelmä, lupapiste.fi

Vastaava viranomainen: rakennus- ja ympäristölautakunta

#### Sosiaalihuollon tietovaranto

Käyttötarkoitus: sosiaalihuollon lakisäätteisten tehtävien järjestäminen ja valvonta.

Tietojärjestelmät: sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä, sosiaalihuollon potilastietojärjestelmä

Vastaava viranomainen: perusturvalautakunta

#### Teiden ja yleisten alueiden tietovaranto

Käyttötarkoitus: teiden ja yleisten alueiden rakentaminen, kunnossapito ja puhtaanapito, liikenteen suunnittelu ja kehittäminen, liikennepalvelut.

Tietojärjestelmät: yksityistierekisteri, paikkatietojärjestelmät, asiantalintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: yhdyskuntatekniikan lautakunta

#### Terveysthuollon tietovaranto

Käyttötarkoitus: tervetysthuollon lakisääteisten tehtävien järjestäminen ja valvonta.

Tietojärjestelmät: perustervetysthuollon potilastietojärjestelmä, suun tervetysthuollon potilastietojärjestelmä

Vastaava viranomainen: perusturvalautakunta

#### Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Käyttötarkoitus: varhaiskasvatuksen järjestäminen

Tietojärjestelmät: varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmä, toiminnanohjausjärjestelmä, työvuorosuunnittelujärjestelmä, asiantalintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaavat viranomaiset: suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden

#### Kulttuuripalvelujen tietovaranto

Käyttötarkoitus: mm. kirjastopalvelujen sekä kulttuuritapahtumapalveluiden järjestäminen ja tuottaminen.

Tietojärjestelmät: kirjastotietojärjestelmä, museoiden mobiiliopastusjärjestelmä, asiantalintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

#### Liikuntapalvelujen tietovaranto

**Käyttötarkoitus:** liikuntapalvelujen tuottaminen, mm. liikuntatilojen ja paikkojen ylläpitäminen ja tarjoaminen kuntalaisille.

**Tietojärjestelmät:** tilojen varausjärjestelmä, järjestelmä ohjattuun toimintaan ilmoittamiseen, asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

**Vastaava viranomainen:** sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

#### Nuorisopalvelujen tietovaranto

**Käyttötarkoitus:** nuorisopalvelujen järjestäminen mm. nuorten tukeminen, tiedottaminen, tilastointi sekä nuorisovaltuuston toiminnan mahdollistaminen.

**Tietojärjestelmät:** asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

**Vastaava viranomainen:** sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

#### Oppilas- ja opiskelijahuollon tietovaranto

**Käyttötarkoitus:** lakisääteisen oppilas- ja opiskelijahuollon järjestäminen

**Tietojärjestelmät:** oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteri, asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

**Vastaavat viranomaiset:** suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta, svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden

#### Vesihuollon tietovaranto

**Käyttötarkoitus:** puhtaan veden hankinta, käsittely ja johtaminen, vesijohtoverkoston kunnossapito ja rakennuttaminen.

**Tietojärjestelmät:** asiakas- ja laskutusjärjestelmä

**Vastaava viranomainen:** Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta

#### Yleishallinnon tietovaranto

**Käyttötarkoitus:** lakisääteisten hallinnollisten tehtävien asiankäsittely, työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden tietojen käsittely palvelusuhteen aikana sekä palkan ja palkkioiden maksatus, kunnan talouden suunnittelu, seuranta ja toimeenpano, kunnan tietojärjestelmien

ja tietoliikenteen järjestäminen, kunnan viestintä sekä vaalien toimitaminen.

Tietojärjestelmät: asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko), luottamustoimielinten kokoushallintajärjestelmä, henkilöstötietojärjestelmä, myyntilaskutusjärjestelmä, ostolaskujen käsittelyjärjestelmä

Vastaavat viranomaiset: kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta

#### Ympäristönsuojelun tietovaranto

Käyttötarkoitus: ympäristönsuojelulain velvoittamat tehtävät kuten ympäristölupien käsittely ja ympäristötarkastukset, vesiensuojelu, ympäristönsuojelun suunnittelu, kehittäminen ja valvonta

Tietojärjestelmät: kuntarekisteri, paikkatietojärjestelmä, asianhallintajärjestelmä (päätöksenteko)

Vastaava viranomainen: rakennus- ja ympäristölautakunta