

Roolin lisääminen, jos sinulla on jo Wilma-tunnukset

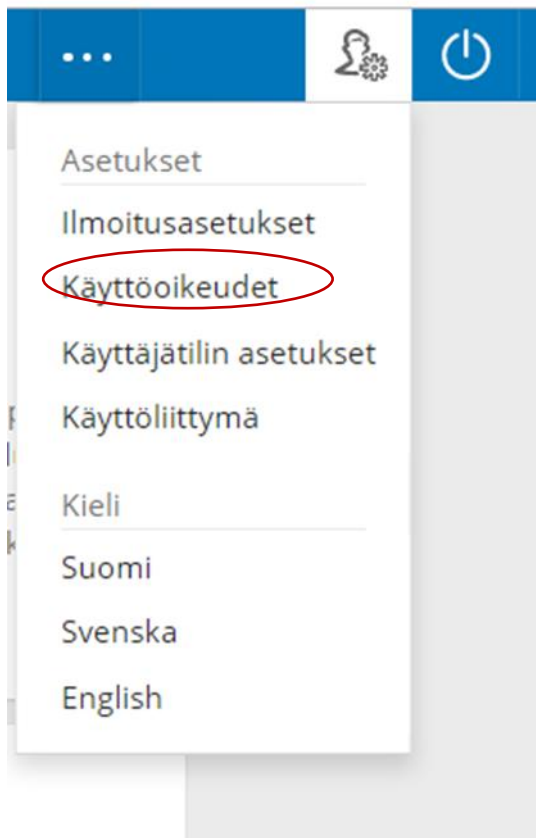
Tämä ohje koskee tapauksia missä lisätään huollettavia jo olemassa olevaan Wilma tunnukseen

Kirjaudu Wilmaan olemassa olevilla tunnuksilla, paina ”pään” kuvaa, valitse kohta ”käyttöoikeudet”

Добавить учетную запись или «rooli», если у вас уже есть логин в Wilma

Это руководство относится к добавлению ролей к уже существующему логину в Wilma.

Войдите в свой логин в Wilma, нажмите на иконку «головы». Выберите «Käyttöoikeudet».



Tämän jälkeen avautuu sivu, jonka alareunassa on mahdollista valita toiminto ”Lisää rooli”, valitse tämä

После этого откроется страница с опцией «Lisää rooli» внизу, выберите ее.

Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella [REDACTED]

Lisää rooli

Näet nyt nykyiset roolit, ja voit lisätä uuden, valitse viimeinen vaihtoehto huoltajatiedot väestörekisterin kautta (vaihtoehto avainkoodi on vain huoltajilla, joilla on turvakielto tai muusta erityisestä syystä saatu avainkoodikirje. Jos sinulla on jo useampi Wilma tunnus niin voi myös valita tämän vaihtoehdon)

Теперь вы увидите свои текущие роли сможете добавить новую, выбрав последнюю опцию «**huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta**» (вариант «**avainkoodi**» предназначен только для родителей/опекунов, у которых есть доступ безопасности или другие причины получения «**avainkoodi**». Если у вас уже есть несколько идентификаторов Wilma, вы также можете выбрать эту опцию)

- [REDACTED] opettaja
- [REDACTED] henkilökunta
- [REDACTED] huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

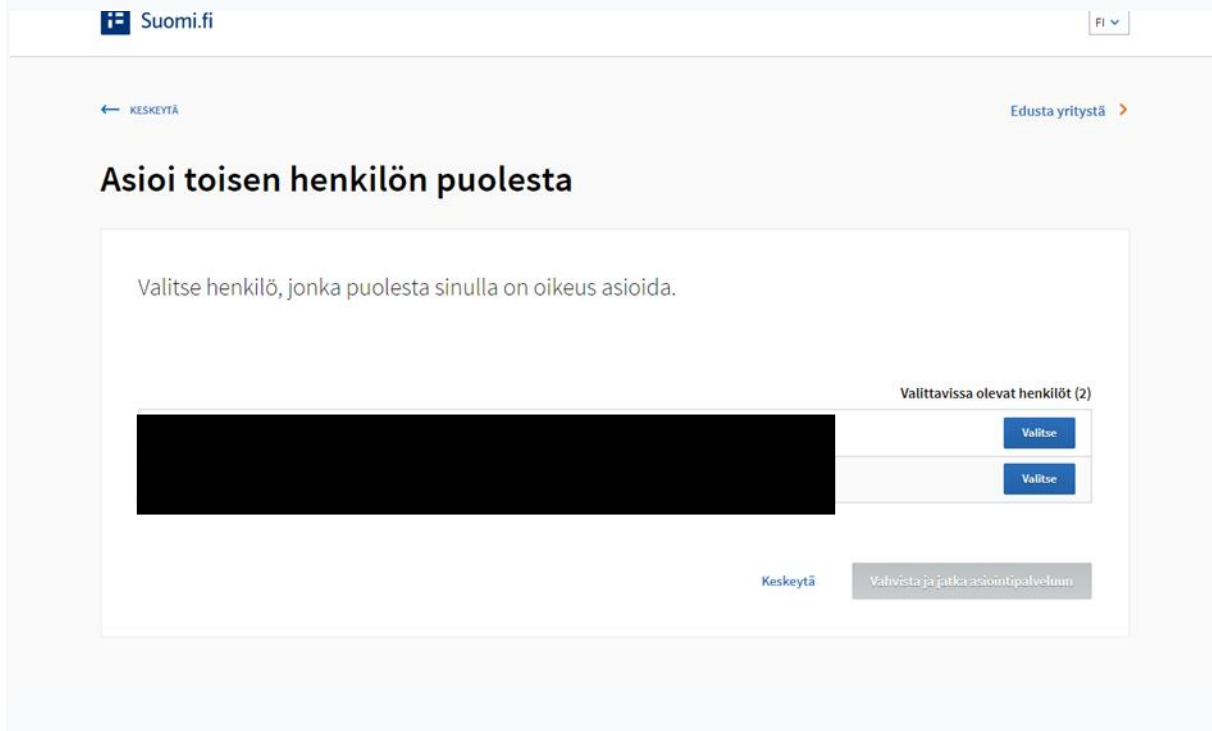
Paina painiketta ”hae huollettavasi”.

Нажмите кнопку «**hae huollettavasi**».



Jos olit valinnut vaihtoehdon; ”tiedot haettavissa väestökisterin kautta”, siirryt nyt suomi.fi sivuille. Valitse sieltä huollettavasi, jonka haluat lisätä Wilma tunnukseen

Если вы выбрали опцию: «Информацию можно получить через реестр населения» (**”tiedot haettavissa väestökisterin kautta”**), перейдете на страницу suomi.fi. Оттуда выберите имя ребенка, учетную запись которого вы хотите добавить в свой логин Wilma



Valitse seuraava painike, jos olet nyt valinnut ne huollettavat, jotka haluat lisätä Wilma-tunnukseen. Jos haluat valita vielä toisen huollettavan rastita huoltajatiedot saatavilla väestörekisteristä ja jatka samalla tavalla

Нажмите кнопку **«Seuraava»**, если вы сейчас выбрали имя ребенка, которого хотите добавить в свою учетную запись Wilma.

Если вы хотите **добавить еще ребенка**, тогда отметьте вариант **«huoltajatiedot saatavilla väestörekisterikeskuksen kautta»**, и действуйте аналогичным образом.

The screenshot shows a user interface with three sections:

- Top section:** A green checkmark icon followed by a redacted name and the role "huoltaja".
- Middle section:** Titled "Nyt lisättävät roolit" (Roles to be added now). It contains a green checkmark icon followed by a redacted name and the role "huoltaja".
- Bottom section:** Titled "Minulla on..." (I have...). It contains three radio button options:
 - avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
 - yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
 - huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

At the bottom right, there are two buttons: a grey "Lisää" (Add) button and a green "Seuraava" (Next) button with a right-pointing arrow.

Ja lopuksi paina «yhdistä-painiketta»

И, наконец, нажмите кнопку **«Yhdistä»**

The screenshot shows a user interface with two sections:

- Top section:** Titled "Nykyiset roolit" (Current roles). It contains three entries, each with a green checkmark icon, a redacted name, and a role:
 - opettaja
 - henkilökunta
 - hoitaja
- Bottom section:** Titled "Nyt lisättävät roolit" (Roles to be added now). It contains a green checkmark icon followed by a redacted name and the role "huoltaja".

At the bottom right, there are two buttons: a grey "Edellinen" (Previous) button and a green "Yhdistä" (Combine) button.

At the very bottom of the page, the Wilma logo is visible.