



Muokkaamispäivä
14.2.2020

Sisälllys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan hylättyjen ajoneuvojen rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Kirkkonummen kunta, Yhdyskuntatekniikan lautakunta
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Kunnallistekniikan toimistoinsinööri, kunnallistekniikkapalvelut
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Kunnallistekniikan toimistoinsinööri
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Kunnan tietosuojavastaava
	<small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisterin tietoja säilytetään Lain verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 9 §:n mukaan viranomaispäätöksen päivämäärästä lukien viiden (5) vuoden ajan.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Hylättyjen ajoneuvojen rekisteriä pidetään viranomaistoimintaa varten.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hylätyn ajoneuvon siirtoilmoitus – Hylätyn ajoneuvon siirtopöytäkirja ja -päätös – Korvauspäätös – Tietojen tuottaminen kunnan kunnossapitoa, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastotehtäviä varten – Tietojen tuottaminen seudullista tietohuoltoa varten. <p>Järjestelmässä ylläpidettävät ajoneuvon omistajan ja/tai haltijan henkilötiedot ovat välttämättömiä järjestelmän avulla valmisteltavien lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmään merkitään hylättyjen ajoneuvojen osalta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ajoneuvon rekisteritunnus, merkki, malli ja väri – Omistajan ja/tai haltijan nimi ja yhteystiedot – Siirron laji – Siirtopaikka- ja -toimenpiteet – Siirtopäivä – Siirtoeruste – Siirtopäätöksen antamispäivä – Muut siirtoon liittyvät tiedot
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta.
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään arkistolain (831/1994) 3. ja 4. luvun mukaisesti kunnan arkistossa. Asiakirjakopiot säilytetään lukittavassa arkistokaapissa rekisterin vastuunhoitajan huoneessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen rekisteri on kunnan viranomaiskäytössä ja niihin pääseminen edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p> <p>Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päättöksenteon olemassaolo	Hylättyjen ajoneuvojen rekisterin tiedoista voidaan tehdä tilastoja, joissa yksittäisen ajoneuvon omistajan/haltijan henkilötiedot eivät nouse esille. Kunnan toiminnan kehittämistä varten tietoja voidaan yhdistää muihin tietoihin. Tällöin tiedot pysyvät kunnan viranomaisten hallinnassa eikä niitä luovuteta kolmasille osapuolille.
14 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja viranomaiskäytön ulkopuolelle kuten suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa. Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.</p> <p>Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.</p>
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvonta- viranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).
20 Rekisterihallinto	<p>Yhdyskuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.</p> <p>Asian valmistelija ja päätöksentekijä määrittelevät salassa pidettävät tiedot.</p> <p>Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.</p>