

Laatimispäivä	Muokkaamispäivä
15.5.2018	

Sisälllys

- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi  | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 |
| 2. Rekisterinpitäjä   | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo               |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö                                   | 14. Tarkastusoikeus   |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa               | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                  |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava                                  | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen                          |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste      | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle                |
| 8. Rekisterin tietosisältö                                    | 19. Muu informaatio   |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet                               | 20. Rekisterihallinto   |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      |   |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               |   |

1	Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan potilasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p><small>Nimi</small> Kirkkonummen kunta, perusturvapalvelujen lautakunta</p> <p>Kirkkonummen terveystietojärjestelmät ovat osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä. Lisäksi potilastietoja tallennetaan asiakastietolain 15§ mukaisesti valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (kanta.fi)</p> <p>Kirkkonummen perusturvapalvelujen lautakunta on rekisterinpitäjänä kunnan omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja –asiakirjojen osalta.</p> <p><small>Osoite</small> PL 20, 02401 Kirkkonummi</p> <p><small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09)29671</p>
3	Rekisterin vastuuhenkilö	<p><small>Tehtävänimike</small> Perusturvajohtaja</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p><small>Tehtävänimike</small> Johtava ylilääkäri, johtava hammaslääkäri</p> <p><small>Osoite</small> PL 20, 02401 KIRKKONUMMI</p> <p><small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Vaihde (09) 29671</p>
5		<p><small>Tehtävänimike</small> Terveydenhuollon tietosuojavastaava</p>

Tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>PL 20, 02401 KIRKKONUMMI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Vaihde (09) 29671</p> <p>terveydenhuollon.tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi</p>
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009): asetuksen liite</p> <p>Henkilötietolaki 34§ (523/1999)</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisterissä olevia tietoja käytetään Kirkkonummen kunnan perusturvapalveluissa hoidettavien potilaiden sairauden- ja terveydenhoidossa neuvonnan, ennaltaehkäisyyn, hoidon, kuntoutuksen ja tutkimusten toteutukseen, seurantaan ja arviointiin sekä potilaslaskutukseen tarvittavien tietojen keräämiseen.</p> <p>Tietojärjestelmien tietoja käytetään myös terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun sekä salattuna opetus- ja tutkimustarkoituksiin. Toiminnan kehittämiseen liittyvää laatu- ja raportointitietojen analysointia ostetaan myös yksityisiltä palveluntuottajilta, joille tiedot toimitetaan salattuna ja anonymisoituina.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu potilaan ja terveydenhuollon ammattilaisen väliseen hoitosuhteeseen ja oikeudet tekstien kirjaamiseen ja lukemiseen on rajattu työtehtävien mukaan.</p> <p>Terveystietojärjestelmät ovat Kirkkonummen kunnan perusturvapalveluissa käytössä seuraavissa yksiköissä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terveydenhoitopalvelut (ehkäisy-, äitiys- ja lastenneuvola, neuvolan perhetyö, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto)</li> <li>2. Vastaanottotoiminta (lääkäri- ja sairaanhoitajapalvelut, ravitsemusterapia, jalkaterapia)</li> <li>3. Kunnan työntekijöiden työterveyshuolto 31.1 2006 saakka sekä tiettyjen kirkkonummelaisten pienyrittäjien työterveyshuolto 31.3 2012 saakka</li> <li>4. Kuntoutuspalvelut (fysioterapia, apuvälinepalvelut, puheterapia, terveyssoseaalityö, toimintaterapia)</li> <li>5. Psykososiaaliset palvelut (aikuisten mielenterveyspalvelut, perheneuvolan ja nuorten hyvinvointiaseman palvelut, päiväkeskus Ankkurin palvelut, päihdepalvelut)</li> <li>6. Ikäihmisten hyvinvointipalvelut (kotona selviytymistä tukevat palvelut, ympärivuorokautiset yksiköt, terveyskeskussairaala maaliskuuhun 2017 saakka)</li> <li>7. Sosiaalipalvelut, omaishoito (vammaispalvelut syksyyn 2017 saakka, lapsiperheiden kotipalvelut 2015 loppuun saakka)</li> <li>8. Suun terveydenhuolto (hammaslääkäri- ja suuhygienistipalvelut)</li> </ol> <p>Kunnan sivistystoimen alaisuudessa toimivat varhaiskasvatuksen psykologit käyttävät myös Pegasos-potilastietojärjestelmää rajatusti, samoin varhaiskasvatuksen puheterapeutit 28.2.2018 asti, jonka jälkeen he siirtyivät perusturvapalvelujen organisaatioon.</p> <p>Lisäksi tietoja käsittelevät HUS-Servis (lääkärien sanelut) ja HUS-Apteekki (farmasian palvelut).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: Terveydenhuoltolaki 9§ (1326/2010), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>

<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potilaan yksilöintitiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, yhteyshenkilötieto, huoltaja / edunvalvojan tiedot, omaistiedot, ammatti, tarvittavat sosiaaliset tiedot, väestövastuu/aluetiedot, omalääkäri/hoitaja)</li> <li>2. Hallinnolliset tiedot hoidosta (hoitoon lähettämistä koskevat tiedot, psykiatriseen sairaalahoitoon määräämispäätös [tarkkailulähete], käyntitiedot vastaanotolla tai ensiavussa, tulotiedot vuodeosastolle, osastosiirrot ja osastolta lähtötiedot), terveys- ja sairauskertomuksen sijaintitiedot, lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet yksilöitynä ja luokiteltuna. Potilaan käytössä olevat apuvälineet sekä lainausaika. Sairauskertomusmerkintöjen tekijän virkanimike ja nimi. Käyntiin liittyvät tilastotiedot.</li> <li>3. Hoidon ja kuntoutuksen maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot</li> <li>4. Neuvontaa, hoitoa, kuntoutusta ja tutkimuksia koskevat tiedot (terveydentilan ja terveysriskien määrittely ja terveydentilan seuranta ikäryhmittäin, ongelman tai sairauden määrittely ja määrittelyn perusteet, suoritettavat tutkimukset ja konsultaatiot tuloksineen ja lausuntoineen, hoidon suunnittelu ja hoitopäätökset perusteluineen, annettu hoito ja lääkinnällinen kuntoutus sekä niiden vaikutus, lopullinen taudinmääritys eli diagnoosi, jatkohoitosuunnitelma ja -ohjeet, tautirekistereihin lähetetyt ilmoitukset, loppulausunnon jakelu, annettujen lausuntojen ja läheteiden kopiot, merkinnäntekijän virka/toiminimike ja nimi)</li> </ol> <p>Kirkkonummen perusturvapalvelut on myös seulontarekisterien rekisterinpitäjä kunnan asukkaiden osalta.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potilaiden henkilö- ja yhteystiedot saadaan pääsääntöisesti väestötietojärjestelmästä. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään potilaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.</li> <li>• Terveystieteiden ammattihenkilöt kirjaavat potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa neuvonnan, tutkimuksen tai hoidon tuloksena.</li> <li>• Toisista hoito-, kuntoutus- ja tutkimusorganisaatioista potilaan suostumuksella saadut hoitoon liittyvät tiedot (läheteet, hoito- ja kuntoutuspalautteet, ostopalvelututkimusten palautteet).</li> <li>• Laboratoriotutkimustulokset tuottaa HUSLAB ja röntgentutkimukset HUS-Kuvantaminen. Niiden tuottama tieto liitetään sairauskertomukseen.</li> <li>• Yksityisiltä palveluntuottajilta ostettujen erityistutkimusten ja –palveluiden tulokset ja loppulausunnot liitetään sairauskertomukseen.</li> <li>• Suun terveydenhuollossa röntgentutkimukset tehdään omana toimintana. Osa röntgenkuvista lähetetään ilman henkilötietoja lausuttavaksi röntgenologian erikoishammaslääkärille salatussa sähköpostissa ilman henkilötietoja. Kuviin liitetään tunnistetiedot, joista ulkopuolinen ei pysty tunnistamaan potilasta.</li> </ul>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin varten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoitoilmoitusrekisteri (HILMO, avoHILMO, ylläpitäjä THL)</li> <li>2. Käyntitilastorekisteri</li> <li>3. Syöpärekisteri</li> <li>4. Lääkkeiden haittavaikutusrekisteri, rokotteiden haittavaikutusrekisteri</li> <li>5. Implanttirekisteri</li> <li>6. Tartuntatautirekisteri</li> <li>7. Epämuodostumarekisteri</li> <li>8. Näkövammarekisteri</li> </ol>

<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja säilytetään palveluntuottajan suojatulla palvelimella EU/ETA:n alueella. Ei siirtoja EU/ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><small>A Manuaalinen aineisto</small></p> <p>Potilastiedot on säädetty laissa salassa pidettäväksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92 13§). Käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Sähköisiä potilastietoja käsitellään tietojärjestelmissä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla tai varmennekortilla ja PIN-koodilla. Potilastietojen käyttöä valvovat johtava ylilääkäri, johtava hammaslääkäri ja tietosuojavastaava tai heidän valtuuttamansa henkilö. Sähköiset terveystietojärjestelmät, mobiililaitteet ja etäyhteydet toimivat suojatussa verkkoyhteydessä.</p> <p>Paperimuodossa olevien asiakirjojen säilytys tapahtuu valvonnan alla potilaskansioissa arkistossa, lukituissa huoneissa tai kaapeissa.</p> <p>Potilas voi asioida sähköisesti terveydenhuollon ammattilaisen kanssa. Tämä vaatii vahvasti suojattua yhteyttä, jossa käytetään tunnistautumiseen pankkitunnuksia, sähköistä henkilökorttia tai mobiilivarmennetta.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Ei automaattista profilointiin perustuvaa päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Potilaalla on oikeus tarkastaa potilasasiakirjansa maksutta kerran vuodessa. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää valtakirjalla toiselle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeutta voidaan rajoittaa esimerkiksi, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (Henkilötietolain 523/1999 27§). Ristiriitatilanteessa asian ratkaisee johtava ylilääkäri.</p> <p><b>Tarkastusoikeuden toteutuksen vaihtoehdot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkonummen perusturvapalveluissa 23.9.2014 lähtien kirjatut potilasasiakirjamerkinnät ovat helppoiten tarkistettavissa suoraan valtakunnallisesta Omakanta-palvelusta: <a href="http://www.kanta.fi/">http://www.kanta.fi/</a>. Suun terveydenhuollossa tehdyt potilasasiakirjamerkinnät ovat luettavissa Omakanta-palvelusta 28.11.2017 lähtien.</li> <li>2. Potilaalla on mahdollisuus tutustua potilasasiakirjoihin varaamalla aika lääkärille, jolloin hän voi yhdessä lääkärin kanssa käydä asiakirjat läpi ja keskustella niiden mahdollisesti herättämistä kysymyksistä. Mikäli kyse on vain tarkastusoikeuden käyttämiseen liittyvästä käynnistä, käynti on kerran vuodessa maksuton.</li> <li>3. Potilasasiakirjojen kopioita voi pyytää maksutta kerran vuodessa joko käynnin yhteydessä tai lähettämällä omakätisesti allekirjoitetun kirjallisen pyynnön. Käynnillä tapahtuvan pyynnön yhteydessä henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä kuvallisella henkilökortilla tai passilla.</li> <li>4. Alaikäisen tarkastusoikeutta koskee erillinen säännöstö, johon voi tutustua esim. Kirkkonummen kunnan internet-sivuilla.</li> </ol>

<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan, poistetaan tai täydennetään oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korjauspyynnön voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti hoitaneelle lääkärille, hammaslääkärille tai hoitajalle. Potilaan henkilöllisyys varmistetaan.</li> <li>• Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee tiedon kirjaaja tai johtava ylilääkäri tai johtava hammaslääkäri. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan (manuaalinen arkisto) tai siirretään taustatiedostoon (sähköisesti käsiteltävät tiedot) siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa.</li> <li>• Korjauksen tekijän nimen, aseman, sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista.</li> <li>• Väärän tiedon (esim. väärän potilaan tiedon) poistamisen tekee tiedon kirjaaja, järjestelmän pääkäyttäjä tai sovellustoimittaja</li> <li>• Ristiriitatilanteessa asian ratkaisee johtava ylilääkäri tai johtava hammaslääkäri</li> </ul>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröity ei voi vaatia tietojensa poistamista rekisteristä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Potilastietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn pyynnöstä tai suostumuksella toiseen terveydenhuollon yksikköön. Alkuperäisten potilasasiakirjojen säilyttämisestä vastaa kuitenkin se terveydenhuollon toimintayksikkö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (<a href="https://www.kirkkonummi.fi/rekisteri-ja-tietojarjestelmaselosteet">https://www.kirkkonummi.fi/rekisteri-ja-tietojarjestelmaselosteet</a>), ao. yksiköiden ilmoitustauluilla sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Perusturvajohtaja käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Perusturvajohtaja on siirtänyt osan päätösvaltaa rekisterin osalta tuloasaluejohtajille ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöille.</p> <p>Rekisteritoimintoja toteuttavat yllämainittujen vastuutahojen valtuuttamat henkilöt ja tahot käyttöoikeuksiensa puitteissa.</p> <p>Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>